

Mitarbeit in Eventplanung und Eventleitung (m/w)

Zur Verstärkung unseres Veranstaltungsteams suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin für die Eventplanung und Eventleitung.

Wir bieten unseren Kunden einen Rundum-Service für Events in Berlin und Umgebung. Die Planung und Konzeptionierung der Veranstaltungen geschieht mit kompetenten Beratern, langjähriger Erfahrung und großem Engagement. Bei der Durchführung der Events kümmern wir uns persönlich um die Organisation, Durchführung und Betreuung. Unser sympathisches Team verwandelt Veranstaltungen in bleibende Erinnerungen.

So sieht dein Job aus:

Als Mitarbeiter in den Bereichen Eventmanagement und Eventleitung hast Du eine ansprechende Tätigkeitsmischung zwischen der Planung von Veranstaltungen (Bürotätigkeit) und der Leitung unserer (zumeist) Outdoor-Veranstaltungen. Somit liegen deine Verantwortlichkeiten in der Eventplanung, der Koordination des Auf- und Abbaus von Veranstaltungen und der professionellen Eventdurchführung, der Mitarbeiterbetreuung vor Ort sowie der Eventnachbereitung.

Das bringst du idealerweise mit:

- Ausgeprägte Kommunikation und Freude am Umgang mit anderen Menschen
- Führerschein Klasse B erforderlich, idealerweise Klasse BE
- Gepflegtes Äußeres
- Teamfähigkeit, große Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an selbstständigem Arbeiten und Eigeninitiative
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch von Vorteil

Das bietet starke-teams.com dir:

- Selbstständige Tätigkeit mit kompetenter Einarbeitung
- Arbeit in einem jungen Team mit netten Kollegen
- Möglichkeit zur Selbstverwirklichung und zur Weiterentwicklung entsprechend deiner Stärken
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine angenehme, ungezwungene Arbeitsatmosphäre
- Gute und leistungsgerechte Bezahlung

Du möchtest zu unserem Team gehören?

Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen als pdf-Dokument an: personal@starke-teams.com

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!